

CANDIDATURE À L'ORGANISATION D'UN OPEN PLUS x LITE QUEST SUPERLEAGUE OPEN 3x3 FFBB 2027

1/ STRUCTURE ORGANISATRICE :

Dénomination :

Adresse du siège social :

Code Postal :

Ville :

Téléphone :

Mail :

Responsable de la structure :

RAPPELS :

L'attribution de l'organisation d'un tournoi Open Plus x Lite Quest est de la seule compétence de la FFBB qui étudie les candidatures et détermine le calendrier du circuit Open Plus. Ce dernier qualifie les meilleures équipes à l'Open de France (prévu fin juillet 2027) et respecte le règlement sportif particulier Open Plus.

Les Opens Plus sont des compétitions masculines et féminines +18.

En candidatant, l'organisateur atteste avoir pris connaissance du cahier des charges et de ses obligations.

PERSONNE EN CHARGE DE L'ORGANISATION

Nom Prénom :

Portable :

Mail :

2/ DATE(S) SOUHAITÉE(S) (classée(s) par ordre de préférence) :

- Ouverture du circuit Open Plus : **15/16 mai 2027**
- Mi-saison du circuit Open Plus : **19/20 juin 2027 ou 12/13 juin 2027**

1)

2)

3/ OPEN PLUS ET PRIZE MONEY CHOISI :

Open Plus x Lite Quest - 2500 ☐ (droit financier de 1 500€, et Prize Money total de 5 000€)

Open Plus x Lite Quest - 3000 ☐ (droit financier de 1 500€, et Prize Money total de 6 000€)

Open Plus x Lite Quest - 5000 ☐ (droit financier de 1 500€, et Prize Money total de 10 000€)

Open Plus x Lite Quest - 7000 ☐ (droit financier de 1 500€, et Prize Money total de 14 000€)

Open Plus x Lite Quest - 9000 ☐ (droit financier de 1 500€, et Prize Money total de 18 000€)

Un organisateur souhaitant augmenter le Prize Money au-delà des propositions ci-dessus devra obtenir une validation de la part de la Commission Fédérale 3x3. La formule du tournoi, le coût d'inscription pour les équipes, les conditions de participation ainsi que la répartition du Prize Money sont définis dans le règlement sportif particulier Open Plus.

4/ SITE DE COMPÉTITION :

Nom :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Nature du lieu et revêtement (exemple : place en marbre, parvis en pavé, etc.) :

Merci d'accompagner le dossier de l'annexe 1 à faire compléter par le propriétaire du site choisi. Cette dernière est obligatoire pour que le dossier soit recevable.

5/ TERRAIN ANNEXE :

Marque et provenance du terrain qui viendra s'ajouter au **terrain central fourni par la FFBB** :

Un Open Plus se déroule sur 2 terrains de compétition maximum. L'utilisation d'un éventuel troisième terrain est conseillée pour l'échauffement des équipes ou toute animation mise en place par l'organisateur mais ce terrain ne pourra être utilisé comme un terrain de compétition.

6/ SALLE DE REPLI :

Afin d'anticiper d'éventuelles conditions climatiques empêchant le bon déroulement des matchs il est nécessaire de prévoir une salle de repli. Cette dernière peut également être utilisée pour les matchs de poules. Elle est classée à minima H1 et dispose de tribunes pouvant accueillir à minima 200 personnes.

Nom de la salle :

Adresse de la salle :

Code postal :

Ville :

Distance entre le site et la salle de repli :

Nombre de places en tribune :

7/ BUDGET PRÉVISIONNEL :

L'exemple de budget en annexe 2, non exhaustif, a pour but de vous aider dans la construction financière de votre Open Plus. Les principales charges et recettes y sont recensées. Libre à vous de faire apparaître d'autres lignes budgétaires ou de nous présenter votre budget sous une autre forme. La présentation du budget est **obligatoire** pour que votre candidature soit recevable. La FFBB se tient à votre disposition pour vous aider dans la construction de votre budget.

8/ DATE DE RETOUR DU DOSSIER DE CANDIDATURE À L'ORGANISATION D'UN OPEN PLUS :

Le présent dossier est à compléter et retourner à la FFBB (mail ou courrier) **au plus tard le 31 août 2026**.

Pour les organisateurs retenus, une réunion obligatoire se déroulera au siège de la FFBB (117 rue du château des rentiers – 75013 Paris).

Ces quelques lignes sont à votre disposition pour nous présenter plus précisément votre Open Plus. Vous pouvez aussi compléter votre candidature par tous les documents que vous jugerez opportuns, comme une présentation générale de votre évènement.

Je soussigné (nom et prénom du Président de la structure organisatrice) :

M'engage à respecter le cahier des charges à l'organisation d'un tournoi Open Plus ainsi que ses obligations.

M'engage à verser le fee de 6000€ à la FFBB.

Certifie sur l'honneur de respecter l'ensemble des règles sportives, financières et administratives édictées par la FFBB.

ATTENTION : le non-respect de ces engagements peut entraîner le retrait de l'organisation d'un Open Plus pour l'année en cours ou la non-attribution pour les années futures.

Date :

Signature :

DOCUMENT À RETOURNER PAR MAIL OU COURRIER AU PLUS TARD LE 31 AOÛT 2026 à :

FFBB – Service Compétitions 3x3 – Pôle Compétitions - 117 rue du Château des Rentiers - 75013 PARIS

ou

sportive3x3@ffbb.com

Annexe 1 - MISE À DISPOSITION DU SITE

Document à compléter par le propriétaire du site

ATTESTATION

Je soussigné (*Nom, Prénom*)

(*Qualité et fonction*)

(*Adresse*)

(*Code postal – Ville*)

Site sportif

Autorise l'utilisation et l'aménagement de la sécurité du site de :

Désignation / nom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Pour un tournoi de Basketball 3x3 Open Plus qui se déroulera le : (*date*)

Fait à :

Signature et tampon :

Le :

La Fédération Française de Basket Ball pourra demander tout document nécessaire à la vérification de ces informations.

Annexe 2 – EXEMPLE BUDGET PRÉVISIONNEL

| Charges | | | | Recettes | | | |
|---------------------------|--|--------------|--------------------------------|--|--|--------------|--------------------------------|
| | | Prestataire | Montants (TTC) ou valorisation | | | Nom | Montants (TTC) ou valorisation |
| Aménagement du site | Écran géant | | | Collectivités Territoriales | Ville | | |
| | Éclairage (optionnel) | | | | Agglomération | | |
| | Sonorisation | | | | Département | | |
| | Location chapiteau/tentes | | | | Région | | |
| | Tribunes | | | État | État | | |
| | Barrière | | | Partenariat, mécénat | | | |
| | Tables et chaises | | | Frais d'engagement des équipes | | | |
| | Supports publicitaires bord de terrain | | | Produit dérivés | | | |
| Prestataires obligatoires | Speaker | | | Monétisation de la wild card (achat direct ou tournoi préalable) | | | |
| | DJ | | | Buvette | | | |
| | Sécurité | | | Merchandising | | | |
| Logistique Sportive | Fee FFBB | | | Autres | | | |
| | Prize-Money | | | | | | |
| | Internet | | | | | | |
| | Eau | | | | | | |
| Hospitalité | Hôtels (Niveau 2 étoiles minimum) | | | | | | |
| | Restauration Joueurs et Refs | | | | | | |
| | Transport, Hôtel, Terrain | | | | | | |
| Frais Facultatifs | Aménagement | | | | | | |
| | Communication | | | | | | |
| | Animation | | | | | | |
| | Autres | | | | | | |
| | | TOTAL | | | | TOTAL | |
| | | | | | DIFFÉRENTIEL (Recettes - Charges) | | |

*Rappel des espaces commercialisables : panneaux bord de terrain, habillage du site, spots publicitaires sur l'écran LED, espaces sur les tenues des participants, annonces micro par l'animateur, animations entre les matches, naming du tournoi, des terrains, des poules, etc.